



УТВЕРЖДЕНО
Приказ №34 от «31» марта 2022 г.
Директор МБОУ «СОШ №6»
А.С. Илюшкин

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Барнаула
за 2021 год

Барнаул, 2022

Председатель комиссии:

Илюшкин А.С., директор МБОУ «СОШ №6»

Члены комиссии:

Полшкова О.Н., учитель физики;

Гуреева О.А., учитель математики;

Спиридонов А.А., завхоз;

Извекова О.М., главный бухгалтер;

Шишигина Л.А., председатель ПК, учитель начальных классов;

Гальская В.В., председатель Управляющего совета.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» 31 марта 2022 г., протокол заседания №5

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Образовательная деятельность (организационно-правовое обеспечение).....	4
2	Структура и система управления.....	6
3	Содержание и качество подготовки обучающихся.....	13
4	Организация учебного процесса.....	16
5	Востребованность выпускников.....	18
6	Кадровое обеспечение.....	19
7	Учебно-методическое обеспечение.....	21
8	Библиотечно-информационное обеспечение.....	25
9	Материально-техническая база.....	26
10	Внутренняя система оценки качества образования.....	29
11	Показатели деятельности организации, подлежащие самообследованию.....	32

Введение

Процедуру самообследования МБОУ «СОШ № 6» регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...» вступает в силу с 01.03.2022

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ директора школы от 26.01.2022 №6 «О проведении самообследования МБОУ «СОШ №6» за 2021 год»;

Приказ директора школы от 30.03.2022 №34 «Об утверждении отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №6» за 2021 год».

1. Образовательная деятельность МБОУ «СОШ №6»

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении (ОУ)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» расположена на территории Центрального района г. Барнаула. Контингент учащихся школы – жители микрорайона Затон.

Здание школы расположено по улице Матросской, на полуострове Шубинский, через протоку от ул. Водников.

Здание школы представляет собой 4-этажное здание общей площадью 3323,4 кв.м. 1978 года постройки.

Общая площадь территории школы составляет 1,5 га. Территория оборудована спортивной площадкой для проведения уроков физической культуры и массовых спортивных мероприятий.

Юридический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская, 94.

Фактический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская, 94

Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательная деятельность МБОУ «СОШ №6» основывается на следующей нормативно-правовой базе:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 №19644);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 (в ред. от 23.06.2015 №609) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 №74);
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (ред. от 07.10.2013) «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 №513);
- Устав МБОУ «СОШ №6» (утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 28.12.2018 №2730-осн);
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», присвоен
ИНН/КПП – 2225043783/ 222501001
- Свидетельство о государственной регистрации права: серия 22 АД 440213. Дата выдачи: 19.12.2014 г. Дата регистрации: 19.12.2014 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: нежилое помещение Н-1. Площадь: общая: 3323,4 кв.м. Адрес (местоположение): Россия, Алтайский край, город Барнаул, микрорайон Затон, ул. Матросская, д.94. Кадастровый номер: 22:63:050511:24.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице: серия 22 № 003557984, основной государственный регистрационный номер 1032202260980 от 13.07.2011 за государственным регистрационным

номером 2112225113295.

- Свидетельство о государственной аккредитации: 22АО 1 0000353, № 159 от 21.03.2014 года. Свидетельство действительно по 21.03.2026 года.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: А № 0000632, регистрационный номер 596 от 20.07.2011 года.
- Комплексная целевая программа развития МБОУ «СОШ №6» на 2016/ - 2021 гг. (утверждена 01.03.2016 г.);
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 29.05.2019 №84);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 29.05.2019 №84);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 29.05.2019 №84);
- Локальные акты МБОУ «СОШ №6» (приведены в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Структура и система управления МБОУ «СОШ №6».

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления: учредитель – муниципальное образование городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

Первый уровень управления: Педагогический совет, председатель, директор школы – Илюшкин Александр Сергеевич, общее собрание трудового коллектива – Илюшкин Александр Сергеевич, Управляющий Совет – председатель Гальская Вера Владимировна.

Второй уровень управления: заведующий хозяйством – Спиридонов Александр Александрович, профсоюзный комитет – Шишигина Людмила Алексеевна, общешкольный родительский комитет – Кузнецова Наталья Олеговна.

Третий уровень управления: общешкольные ученические творческие объединения, аттестационная комиссия – Илюшкин Александр Сергеевич, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия.

Четвёртый уровень управления: методические объединения учителей: МО учителей начальных классов – Гальская Вера Владимировна, ученические классные объединения, классные родительские комитеты.

Пятый уровень управления: учителя, классные руководители, родители, творческие группы, ученические классные объединения.

Данная структура управления соответствует функциональным задачам, изложенным в Уставе учреждения. Обновлено нормативно-правовая база структурных элементов управления на основании содержания статей ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Руководящие работники общеобразовательной организации

№ п/п	Должность	ФИО	Направление работы	Образование, специальность по диплому	Стаж		Квалификационная категория	
					адм.	пед.	адм.	пед.
1	Директор	Илюшкин Александр Сергеевич	Организация образовательной деятельности	Менеджмент в социально-педагогической деятельности	1	12	СЗД	Высшая

С 01.09.2019 г. функции заместителя директора по УВР распределены между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №6».

2.2. Система управления школой

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 26 ФЗ №273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации и обучающихся, Педагогический совет, Управляющий совет, предусмотренные Уставом школы. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет);
- действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Согласно статьи 28 ФЗ №273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
 - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - 12) проведение самообследования;
 - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
 - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 15) установление требований к одежде обучающихся;
 - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
- Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию.

Объект контроля	Контролирующий орган	Периодичность / ресурс
Планирование	Директор, совещание при директоре	1 раз в неделю, протокол
Рабочие программы	Руководители МО	1 раз в четверть, протокол
Образовательная программа школы	Директор, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений
Локальные нормативные акты, УМК,	Педагогический совет, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением

учебный план	в законодательстве, лист изменений
--------------	------------------------------------

Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ №273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Оценка эффективности согласована с регламентом оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 6»

Критерий качества	Показатель	Субъект оценки	Объект оценки	Метод оценки	Срок оценки	Формы предъявления результатов	Результаты
1. Доступность образования	1. Отсутствие ухода учащихся из учреждения по причине неудовлетворенности	Администрация, и.о. социального педагога, классный руководители	Система работы по сохранности контингента учащихся школы, классные журналы и книга движения учащихся.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Отчет по итогам четверти и года	Проведен анализ выбытия – 100% перевод по причине смены места жительства и нежелание родителей доставлять ребенка в ОО
	2. Создание условий для обучения учащихся с различными образовательными возможностями	Администрация	Система работы с одаренными и отстающими детьми	Отчет за учебный год	На 1 июня текущего года	Отчет	Обучаются ученики, имеющие показания для усвоения общеобразовательных программ, 2 ребенка-инвалида (ОВЗ) обучаются по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с НОДА вариант 6.4.
	3. Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании учреждения	Администрация, и.о. социального педагога			Информация о выпускниках	На 1 сентября текущего года	Информация о выпускниках
2. Выполнение Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических требований к организации обучения	1. Положительные итоги независимых «срезов»	Администрация (Положения о промежуточной и итоговой аттестации, о материальном стимулировании, о методических объединениях)	Результаты тестирования, контрольных и проверочных работ	Протоколы ОГЭ, журнал срезов	На 1 сентября текущего года	Аналитические справки, отчеты	Аналитические справки по административным срезам представлены на Педсовете, совещании при директоре, итоги закреплены приказом по школе
	2. Составление плана на основе ООП	Администрация	Учебные планы	Анализ нормативной документации	На 1 марта текущего года	УП	УП представлен на сайте

	3. Выполнение учебных программ.	Администрация школы	Программы, классные журналы, тематическое планирование.	Выполнение программ, информации	По итогам полугодия и года	Анализ работы ОУ	Мониторинг выполнения учебных программ ведется в системе – 1 раз в четверть. Теоретическая и практическая часть программ выполнена в полном объеме за счет группировки тем (листы коррекции программ имеются).
	4. Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требованиям.	Роспотребнадзор, Пожарный надзор, охрана труда, администрация школы (ФЗ 273, СанПин, Правила пожарной безопасности и др.)	Лицензия, Перечень образовательных программ, «Санитарно-гигиеническая оценка» осуществления ОП.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Муниципальные отчеты	Имеются
3.Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные дети)	1. Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	Администрация	Система работы с одаренными детьми, система воспитательной работы школы	Годовой отчет школы	На 1 июня текущего года	Отчет ОУ	Обсужден на совещании при директоре и общешкольных РС
	2. Возможность самоактуализации во внеурочной деятельности.	Администрация	Система воспитательной работы	Опрос (анкетирования)	На 1 июня текущего года	Анализ анкет	Внеурочная деятельность представлена в соответствии с требованиями региона, посещаемость и качество реализации контролировался замдиректора по УВР
4.Использование современных технологий обучения	1. Использование ИКТ-насыщенной предметной среды	Администрация	Оснащенность кабинетов информатики и начальных классов, библиотеки и др. кабинетов компьютерной техникой, выполнение плана прохождения курсов по ИКТ.	Паспорт кабинета, анализ технического оснащения образовательной программы	Постоянно	Паспорт кабинета	Ведется контроль использования ИКТ оборудования.
5.Результативная воспитательная работа	1. Отсутствие правонарушителей.	Администрация, и.о. социального педагога, инспектор по делам несовершеннолетних.	Система работы социального педагога и классных руководителей, планы воспитательной	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Аналитический годовой отчет	Стоящих на всех уровнях учета 7

			работы, система по профилактике правонарушений.				
	2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей.	Администрация	Система воспитательной работы школы, проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Годовой анализ школы	Анкетирование родителей – 85% удовлетворенности деятельностью школы (сентябрь, март-апрель)
	3. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности.	Администрация	Система воспитательной работы, участие и наличие призовых мест в городских, краевых, Всероссийских конкурсах	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Годовой анализ школы	Акции, Зарница, битва хоров
6. Высокая квалификация педагогов	1. Число педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.	Администрация	Выполнение плана по аттестации педагогических работников	Анализ документации	Постоянно	График, сведения	1 кв категория- 5 (38,5%); Высшая- 6 (46,2%) Без категории- 2 (15,4%)
	2. Число педагогов, имеющих звания.	Администрация		Анализ документации	Постоянно	Сведения о педагогах	1 (7,7%)
7. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся)	1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей.	Администрация, Управляющий совет	Выполнение программы развития, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом родителей.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Родительские конференции или общешкольные родительские собрания	85% - анкетирование, отсутствие жалоб в контролирующие инстанции
	2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны учащихся	Администрация	Выполнение программы развития школы, система воспитательной работы, проведение мониторинга	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Анализ опроса	Опрос 68%

			удовлетворенности образовательным процессом учащихся.				
	3. Отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного разрешения.	Администрация	Система работы комиссии по трудовым спорам	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Наличие жалоб	Заседаний конфликтных комиссий не было, т.к. не было необходимости в них
	4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья.	Администрация, Роспотребнадзор.	Выполнение норм СанПин, предписаний Роспотребнадзора, данные о состоянии здоровья учащихся	Анализ документации	На 1 июня текущего года		

По итогам 2021 года система управления школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2021 году в систему управления школой были внесены организационные изменения, связанные с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей администрации школы добавлен контроль создания условий и качества дистанционного обучения. Были определены способы взаимодействия учителей и обучающихся, сбора и обработки информации с целью последующего ее хранения.

2.4. Организация взаимодействия семьи и школы

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме:

информирование родителей (общешкольная конференция, общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы);

работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты);

социальный паспорт школы, предоставление льготного питания (12 человека по состоянию на 01.09.2021, 12 человек по состоянию на 01.01.2022).

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации платных услуг, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

В результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции с апреля 2020 года взаимодействие с родительской общественностью осуществляется преимущественно в дистанционном формате посредством родительских чатов в мобильных мессенджерах, электронную почту.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

Основным индикатором оценки качества образовательной организации является контингент, качество сдачи выпускниками итоговой аттестации. За последние три года численность обучающихся школы относительно стабильна: 2019 – 167, 2020 – 173, 2021 - 183.

Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2020 г.

Показатель		Количество	%
1		2	3
Всего классов		9	100
Всего обучающихся		183	100
в том числе:			
начальное общее образование		84	45,90
основное общее образование		99	54,09
среднее общее образование		0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	183	100
	очно-заочное	0	0
	заочное	0	0
	семейное/самообразование	0	0
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		3	1,6

Статистические данные по ОО

№ п/п	Показатель	Единица измерения (чел.)		
		2019	2020	2021
1	Общая численность обучающихся	167	173	183
2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	89	83	84
3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	77	87	99
4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	1	3	0

Вывод: наблюдается незначительный рост по составляющим контингента обучающихся в течение 3 лет. При этом количество обучающихся начального общего образования уменьшилось на 5,32% по отношению к предыдущему году, а количество обучающихся основного общего образования за тот же период увеличилось на 4,2%.

В 2021 году в школе обучаются 10 обучающихся с ОВЗ, из них 3 ребенка-инвалида.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

МБОУ «СОШ №6» обеспечивает изучение всех учебных предметов учащимися 1 – 9 классов на базовом уровне, что позволяет завершить общеобразовательную подготовку выпускников начальной и основной школы. Структура образовательной программы, ее аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат соответствуют требованиям законодательства в сфере образования РФ. Внесены изменения в соответствии с введением ФГОС ОВЗ. Создана адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ЗПР и для обучающихся с НОДА вариант 6.4.

В результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции в период наибольшего подъёма заболеваемости, часть образовательных программ в 2021 году пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные информационные ресурсы, в частности платформы Учи.ру, Яндекс. Учебник. Отдельные учителя проводили занятия с помощью Skype. Однако преимущественной формой общения с обучающимися были электронная почта, мобильные мессенджеры.

По итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме проведен педагогический анализ. Несмотря на ощутимый рост показателей успеваемости и качества знаний по итогам четвертой четверти 2019/2020 учебного года, результаты стартовых диагностических работ по большинству предметов, а также результаты ВПР, проведенных осенью 2020 года, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- неуспешность работников школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы школы на 2022 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

3.2.2. Качество предметной подготовки

Показатели	2019	2020	2021	Вывод
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	57/40,1	57/38	57/31	наблюдается относительно стабильная ситуация на протяжении 3-х лет
Средний балл государственной итоговой аттестации	3,38	-		Наблюдается общее снижение количества

выпускников 9 класса по русскому языку				учащихся 9го класса
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,13	-	3,125	Наблюдается общее снижение количества учащихся 9го класса
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	-	0	Наблюдается общее снижение количества учащихся 9го класса
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1/6,25	-	1/12,5	Наблюдается общее снижение количества учащихся 9го класса
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	2/12,5	1/7,14	1/12,5	Наблюдается общее снижение количества учащихся 9го класса
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	

Приведенная статистика показывает, что стабильность освоения основных образовательных программ сохраняется.

В 2021 году школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: «французский», «Родной (русский) язык», «Родная (русская) литература», которые внесли в основные образовательные программы основного общего образования в 2019 году.

Весной 2021 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Педагогическим работникам было рекомендовано:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;

- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

В течение года велась работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации. С целью определения степени устойчивости знаний учащихся, выяснения причин пробелов знаний, в начале учебного года были проведены контрольные работы, слабоуспевающие взяты на контроль, организованы дополнительные занятия, составлен график индивидуальных консультаций. Проведены контрольные срезы в форме ОГЭ по обязательным предметам русскому языку, математике и по предметам по выбору. Результаты работ проанализированы и обсуждены на заседаниях Педагогического совета.

Администрация школы проводила беседы с родителями и обучающимися 9 класса по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ. В феврале проведен единый информационный день с родителями и обучающимися 9 класса. В рамках родительских собраний проводились консультации для родителей о структуре КИМов и о требованиях, предъявляемых для успешной сдачи ОГЭ.

В 2021 году учащиеся 9-х классов сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания 8 девятиклассников получили «зачет» за итоговое собеседование.

Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Школа работает в одну смену по шестидневной учебной неделе. Для учащихся 1 класса максимальная продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

Начало занятий в 8-30 часов до 13-30 часов.

Продолжительность урока – 40 минут.

С 01.09.2020 года согласно санитарно-эпидемиологическим правилам 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, приказу комитета по образованию г. Барнаула от 12.08.2020 №1051-осн «Об организации реализации общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19 администрация МБОУ «СОШ №6»:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю о дате начала образовательного процесса.
2. Закрепила за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий.
3. Разработала графики входа обучающихся через два входа в образовательную организацию.
4. Подготовила новое расписание со смещенным началом уроков для минимизации контактов обучающихся разных классов.
5. Составила и утвердила графики дежурства по школе, проведения бактерицидной обработки помещений, проветривания и проведения влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств кабинетов и рекреаций школы.
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов.

7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;

8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Учебный план Школы рассматривается на Педсовете, согласовывается с Управляющим советом учреждения, утверждается приказом директора. Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, внесены уточнения на уровне количества часов, заложенных в авторских программах предметов, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 №345, от 20.05.2020 №254. Обеспечен полностью авторскими учебными программами.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189).

Учебный план начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ №6» фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Максимальная нагрузка	21 ч	26 ч	26 ч	26 ч	32ч	33ч	35 ч	36 ч	36 ч

Учебный план МБОУ «СОШ № 6» является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастные, индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Годовой календарный учебный график составляется ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

В 2020 году во исполнение указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 13.10.2020 №1215, от 06.11.2020 №1328 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края», приказами комитета по образованию г. Барнаула от 15.10.2020 №1358-осн, от 06.11.2020 №1444-осн «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях» вносились изменения в годовой календарный учебный график, что закреплено локальными нормативными актами школы.

Расписание занятий соответствует нагрузке, заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план школы позволяет обеспечить качественное доступное образование обучающимся, имеющими особые образовательные потребности. В 2020 году организовано и реализовано на достаточном уровне качественное образование для учащихся, обучающихся на дому (учебный план надомного обучения составлен в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 02-02/02/941 от 22.04.2013).

Язык обучения на всех уровнях образования и формах обучения – русский.

Вывод: в школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

4. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2019	Год выпуска 2020	Год выпуска 2021
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:			
Основное общее образование	16	14	8
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения начального профессионального образования	12	7	7
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	0/2	3 (самообразование)/3	0
Оставлены на повторный год обучения в 9-м классе	2	1	1
ИТОГО:	16	14	8
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Вывод: большая часть выпускников 9 класса продолжают обучение в учреждениях начального профессионального образования.

5. Кадровое обеспечение

На период самообследования в МБОУ «СОШ №6» работают 12 педагогов. Из общего числа педагогических работников 2 человека имеют среднее специальное образование.

В 2021 году аттестацию прошли 1 человек, из них 0 – на первую квалификационную категорию, 1 – на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом на 92% (отсутствует учитель истории и обществознания);
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения всем педагогам школы пришлось осваивать онлайн-сервисы, применять цифровые образовательные ресурсы, вести электронные формы документации.

№ п/п	Показатели	2019	2020	2021
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13	12	12
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10/76,9	8/66,7	8/66,7
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10/76,9	8/66,7	8/66,7
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/15,4	2/16,7	2/16,7
5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/15,4	2/16,7	2/16,7
6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	11/84,6	9/75	9/75
6.1	Высшая	6/46,1	5/41,7	5/41,7
6.2	Первая	5/38,5	4/33,3	4/33,3
7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1	До 5 лет	2/14,4	2/16,7	2/16,7
7.2	Свыше 30 лет	5/38,5	5/41,7	5/41,7
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	2/15,4	2/16,7	2/16,7
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	10/76,9	8/66,7	8/66,7

	педагогических работников в возрасте до 55 лет			
10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13/100	12/100	12/100

Анализируя данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, перспективный план аттестации и повышению квалификации) можно сделать вывод, что:

количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе – 2/15,4%;

соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин – 13/100%;

доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности – 0/0%;

доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория – 11/84,6%;

доля педагогов, имеющих ученую степень – не имеется данная категория педагогов;

сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками – сроки аттестации соответствуют требованиям (в течение 3 лет), аттестация – в течение 5 лет, форма аттестации – основная.

6. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы школы имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, является объектом внутриучрежденческого контроля.

Высший уровень – Педагогический совет, исполнительный орган – школьные методические объединения.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах школы: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о Педагогическом совете, Положение о методическом объединении педагогов. Данные положения содержат целевые установки, формы, методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте. Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

Эффективность методической работы МБОУ «СОШ №6»

Показатели	Методическая работа	Научно-методическая работа	Критерий эффективности	Ресурс
Основные мотивы	Необходимость повышения профессиональных знаний и умений педагогов	1. Потребности педагогов в повышении профессиональной компетентности, обусловленные результатами образовательного процесса. 2. Необходимость решать подчас сугубо индивидуальные для образовательного процесса той или иной школы психолого-педагогические проблемы.	Управление по созданию единства целей научно-методической работы	Устав общеобразовательного учреждения; программа развития школы; образовательная программа школы; протоколы педсоветов
Приоритетная цель	Способствовать обеспечению качества образования в школе посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов	Обеспечение качества образования в школе посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса	Уровень профессиональной компетентности педагогов	динамика уровня профессиональной компетентности педагогов, (отчет по реализации профстандарта) освоение педагогами наиболее востребованных образовательных технологий обеспеченность ориентации реализуемых учебно-методических комплексов на

				<p>стратегические приоритеты образовательной программы (расширение профильности); направленность научно-методической работы на совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы, (нормативная база оснащенности образовательной программы); инновационное развитие образовательного процесса в школе (расширение профильности на индивидуальном уровне); влияние роста профессиональной компетентности учителей на академические успехи учащихся (мониторинг результативности); зависимость академических успехов учащихся и востребованность школы в социуме (повышение имиджа ОО, повышение уровня удовлетворенности родителей)</p>
Ведущие направления деятельности	Повышение профессиональных знаний и умений педагогов.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования.	Потребность в повышении уровня профкомпетенности педагога	систематичность повышения профкомпетенности (ПК, переподготовка, постоянно действующий семинар,

	Обобщение передового педагогического опыта.	Совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы. Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе		стажировки, педсовет, ресурс – план повышения квалификации) степень удовлетворенности педагогов своей деятельностью, ее результатами, условиями труда, данные психологического мониторинга по отношению педагогов к труду и отношению друг к другу, соотнесение системы стимулирования с проблемами образовательного учреждения и мотивационной сферой педагогов
Превалирующие формы повышения квалификации педагогов	Репродуктивные просветительские формы повышения квалификации педагогов (лекции, семинары)	Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется прежде всего посредством вовлечения их в разработку и внедрение решений лично значимых и актуальных для школы психолого-педагогических проблем (временные творческие коллективы, авторские мастерские, проблемные курсы, обучения в малых группах и индивидуальное консультирование)		
Организационная структура управления	Линейно-функциональная – традиционный вид оргструктуры, сочетающий линейное руководство, (директор), и функциональную специализацию по определенным видам управленческих действий (заместители директора по УВР), созданием функциональных	Матричная структура – инновационный вид оргструктуры, сочетающий линейно-функциональную и проектную структуры (создание временных групп по решению конкретной проблемы, реализации коллективного проекта)	Потребность в инновационной деятельности	Планирование, уровень мотивации учителей к развитию и саморазвитию

	подразделений (методические объединения/творческие рабочие группы)			
Доминирующие органы управления и структурные подразделения	Педагогический совет, методические объединения и т.д.	Педагогический совет, временные творческие группы педагогов	Оптимальность дифференциации органов управления и структурных подразделений научно-методической работы к решению определенных задач	рациональность включенности членов коллектива в совместную деятельность (возможность саморазвития, самореализации и самоуправления), степень полноты, аргументированности, альтернативности, обоснованности управленческих решений, степень технологичности, упорядоченности информационных потоков (достоверность, точность и полнота информации, своевременность получения и оперативность ознакомления, новизна, актуальность и полезность и т.д.)

Педагогический мониторинг должен быть не только делом администрации, но и самих учителей. Учителя должны уметь проводить самодиагностику успешности своей педагогической деятельности неформально, учиться видеть уязвимые места в своей работе. Это поможет правильно и эффективно строить свой индивидуальный план профессионального роста, образовательный процесс в целом.

Вывод: система требует корректировки на предмет результативности. Необходимо пересмотреть подходы к реализации данной деятельности: расширить спектр индивидуальных проектов, пропагандировать дистанционную форму повышения квалификации, позволяющую продуктивно повышать профессионализм педагогов. Дистанционные технологии используются через средства мобильной связи и АИС «Сетевой регион. Образование» в рамках продолжения обучения во время карантина и длительной болезни обучающихся. В 2021 году работа по данному направлению оказалась как никогда актуальной.

7. Библиотечно-информационное обеспечение:

- наличие списка учебников по классам на текущий учебный год: имеется
- наличие зоны читательских мест (указать количество мест): 26
- количество мест оборудованных компьютерами: 1
- виды каталогов (перечислить): алфавитный, систематический, электронный
- подписка на периодические издания на текущий год (указать количество изданий для всех участников образовательного процесса):12
- востребованность библиотечным фондом - 97%
- книжный фонд (количество экземпляров, в том числе учебников, пополнение фонда):

Книжный фонд	Всего экземпляров	18 183
	Учебники	2 610
	Программно-художественная литература	15 374
	Справочно-энциклопедическая литература	169
Пополнение фондов в 2020 году	Приобретено в 2020 учебном году (всего экземпляров)	370
	Учебники (количество)	344
	Основной литературы (книги, брошюры)	0
	Программно-художественная литература	26
	Справочно-энциклопедическая литература	0
Наличие технических средств обучения, компьютеров, Интернета	Компьютер для библиотекаря	1
	Многофункциональное устройство	1

Учебный план школы обеспечен необходимыми учебно-методическими комплектами, учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. Библиотека предоставляет необходимую учебную, научно-популярную, художественную литературу, необходимую для интеллектуального, творческого, профессионального развития всех участников образовательного процесса.

Программно-информационное обеспечение характеризуется отсутствием электронных учебников, наличием широкоформатного выхода в Интернет в библиотеке. Согласно ФЗ-152 о защите персональных данных доступ к базам данных имеют лишь лица, закрепленные приказом директора за их заполнение и создание. Все компьютеры, содержащие персональные данные защищены программой NET-6. Информация, содержащая персональные данные, предоставляется в соответствии с требованиями закона с личного согласия персоналии. В организации используются современные информационные средства связи: электронная почта. Данные средства используются для управления, организации, осуществления образовательного процесса. Использование в учебном процессе информационных ресурсов соответствует законодательству РФ, т.к. контролируются контентной фильтрацией. Информационные ресурсы

библиотеки можно сгруппировать по признаку восприятия (аудио-, аудио-видео), хранящиеся на материальных носителях (дисках). Доступ к ним контролируется библиотекарем, фиксируется в картотеке.

Вывод: созданные условия обеспечивают учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, обеспечивают открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи через анкетирование педагогов, родителей, учеников.

8. Материально-техническая база

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Здание школы типовое, четырехэтажное. Техническое состояние школы удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.

Имеются актовый зал, столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, 16 учебных кабинетов (4 кабинета начальной школы, 1 кабинет информатики, 1 кабинет биологии, географии, химии, 2 кабинета технологии, 2 кабинета истории, 1 кабинет русского языка и литературы, 1 кабинет математики, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинет физики, 2 кабинета дополнительного образования). Имеется библиотека, в которой выделены следующие зоны: абонемент, читальный зал, компьютерная зона, оснащенная одним автоматизированным рабочим местом для пользователя, зона тиражирования документов.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке);
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов

№	Оснащенность	Кабинеты										
		Физики	Химии, биология, география	Русского языка, литературы	Технологии		Информатики	Истории и обществознания	Спортивный зал	Начальные классы	Математики	Английский язык
					Учебные мастерские	Обслуживаю щего труда						
1	Количество кабинетов	1	1	2	1	1	1	1	1	4	1	1
2	Наличие лаборантской (+/-)	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-
3	Паспорт кабинета (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев)	15/30	15/30	15/30	12/24	12/24	10/20	15/30		15/30	16/32	14/28
5	Наличие ТСО (указать)	Компьютер, проектор, МФУ	Компьютер, проектор, интерактивная доска	Компьютер, проектор	Станки (слесарный, заточный)	Швейные машины 9 шт, электроплиты 2	Компьютер - 10 шт.	Компьютер, проектор, МФУ	Музыкальный центр	Компьютер - 4 шт., доска интерактивная – 2 шт., проектор - 4 шт., МФУ – 3 шт.	Компьютер, проектор, МФУ	Компьютер, телевизор, МФУ
6	Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	оснащения кабинетов МО РФ, (+/-)											
7	Перечень практических работ по разделам программы, (+/-)	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-
8	Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-)	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+
9	Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Наличие средств пожаротушения, (+/-)	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-	-

В 2021 году МБОУ «СОШ №6» получило новое оборудование:

- компьютер персональный настольный, МФУ, интерактивный комплекс ViewSonic;
- спортивное оборудование для занятий лыжной подготовкой, гимнастикой, спортивными играми.

Медицинский кабинет оснащен медицинским оборудованием.

В столовую закуплена новая мебель.

В спортивном зале произведён капитальный ремонт.

Столовая оснащена столами и стульями на 80 посадочных мест, дети получают горячие завтраки, обеды.

Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регулирует вопросы обучения и поддержки школьников и студентов. 1 марта 2020 года в него внесли поправки об обеспечении школьников начальных классов бесплатным питанием. Изменения вступили в силу 1 сентября 2020 года и затронули порядок предоставления питания, а также требования к качеству и безопасности продуктов, которые используются для приготовления завтраков и обедов в школах. В целях соблюдения этих требований в 2020 году для пищеблока МБОУ «СОШ №6» приобретено новое оборудование: мясорубка МИМ 300, ларь морозильный МЛК 400 с корзинами, водонагреватель проточный 250 л/час, расстоечный шкаф, гастроёмкости глубокие 1000 мл, кондитерские листы 600/400.

Таким образом, в учреждении создана образовательная среда, адекватная развитию ребенка и комфортные условия для осуществления образовательного процесса.

Социально-психологическая комфортность образовательной среды проявляется в следующих показателях: преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, реализацию основных образовательных программ начального общего образования; ведется учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; ведется формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; обеспечивается дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления; вариативность форм

психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Социально-психологическая комфортность образовательной среды в перспективе будет приоритетной.

Вывод: созданы условия для реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность и эргономичность инфраструктуры образовательной организации.

Негативный момент в материально-техническом оснащении образовательного процесса связан с отсутствием обеспечения развития материально-технической базы в части ФГОС ОВЗ. Средства на создание безбарьерной среды не выделялись. Помещений для обеспечения реализации ФГОС ОВЗ не имеется. Потребности в развитии материально-технической базы организации в данном направлении не имеется (отсутствует запрос).

Также присутствует потребность в обновлении компьютерной техники таким образом, чтобы она соответствовала современным техническим характеристикам, необходимым для организации дистанционного обучения и для использования в целях проведения государственной итоговой аттестации.

9. Внутренняя система оценки качества образования

Обеспечение качества образования является приоритетной функцией управления. Система качества ОУ направлена на обеспечение гарантированного качества результатов всех видов деятельности школы и включает в себя цикл процессов:

- ответственность и деятельность руководства в системе качества;
- управление ресурсами;
- управление основными процессами системы качества;
- деятельность по измерению, мониторингу, анализу и улучшению процессов.

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 07.09.2018. По итогам оценки качества образования в 2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем – зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 4% – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразился на уровне знаний школьников.

Выводы и рекомендации по разделу: Таким образом, в школе сформирована система управления качеством образования, представляющая совокупность процессов, ориентированных на обеспечение развития основных категорий качества образования:

- качество образовательного процесса;

- качество целей и потенциала их достижений;
- качество образовательных результатов.

Однако сформированная система не всегда обеспечивает запланированные ожидаемые результаты и требует коррекции.

Общие выводы: Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные направления работы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства просвещения РФ.
2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.
3. Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в организациях начального профессионального образования, в профильных классах других ОО г. Барнаула.
4. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения и умеющий на основе анализа и структурирования возникающих проблем, выстроить перспективы развития.

Всё это обеспечивает рост авторитета школы в социуме.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- отсутствие профильного обучения;
- организация свободного внеурочного времени для старшеклассников;
- недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность).
- повышение уровня квалификации педагогов через участие в профессиональных конкурсах, дистанционных и сетевых проектах;
- привлечение молодых специалистов для организации учебного процесса.

Прогноз дальнейшего пути развития школы

В соответствии с выявленными проблемами определены следующие задачи школы:

1. Продолжить работу по изучению и введению новых стандартов образования, вести работу по подготовке педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
2. Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение активно-деятельностных технологий в УВП
3. Систематизировать мониторинг результативности образовательного процесса.
4. Активизировать участие педагогов в научно-практической, исследовательской, опытно-экспериментальной работе, в сетевых проектах, профессиональных конкурсах.
5. Дальнейшее оснащение материально-технической базы школы

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2019	2020	2021
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	чел.	167	173	183
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	89	83	84
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	77	87	99
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	1	3	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%	57/40,1	57/38	57/31,4
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,38	-	3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,13	-	3,125
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-	-	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	-	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1/6,25	-	1/12,5
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	чел./%	-	-	-

	результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса				
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	2/12,5	1/7,14	1/12,5
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%	118/70,6	102/60	111/60,6
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%	83/49,7	58/34	49/26,7
1.19.1	Регионального уровня	чел./%	63/37,7	0	0
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)	0	0	0
1.19.3	Международного уровня	чел./%	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0		0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	13	12	12

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	10/76,9	8/66,7	8/66,7
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	10/76,9	8/66,7	8/66,7
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	2/15,4	2/16,7	2/16,7
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	2/15,4	2/16,7	2/16,7
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	11/84,6	9/75	9/75
1.29.1	Высшая	чел./%	6/46,1	5/41,7	5/41,7
1.29.2	Первая	чел./%	5/38,5	4/33,3	4/33,3
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%			
1.30.1	До 5 лет	чел./%	2/14,4	2/16,7	2/16,7
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	5/38,5	5/41,7	5/41,7
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	2/15,4	2/16,7	2/16,7
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	1/7,7	1/8,33	1/8,33
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	13/100	12/100	12/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по	чел./%	12/92,3	12/100	12/100

	применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,12	0,12	0,12
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	103,5	106,9	106,9
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%	167/100	170/100	183/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	2,84	2,78	2,68